

문서번호 : 사업본부 제53호

2026. 4. 21

수 신 : 회원업체 대표이사

참 조 : 담당부서장

 제 목 : **총무관리 역량강화 핵심기초 교육 안내**

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 부천상공회의소는 부천 관내 중소기업 재직 근로자들의 직무능력 향상을 통해 기업의 경쟁력 강화와 매출 증대에 도움을 드리고자 다음과 같이 <총무관리 역량강화 핵심기초> 교육을 실시하오니, 많은 관심과 참여를 바랍니다.

- 다 음 -

가. 세부 교육과정

일 시	교육과정명	교육내용	강사	교육비	인원
5.19(화) 13시 30분 (약 4시간)	총무관리 역량강화 핵심기초	<ul style="list-style-type: none"> · 총무 특성 및 패러다임 <ul style="list-style-type: none"> - 총무 개념 및 기본 업무 FLOW - 지식사회형 총무 패러다임 변화 · 사무환경 및 기록물 <ul style="list-style-type: none"> - 사무환경 관리 기초 - 기록물 관리 기초 프로세스 · 행사 및 복리후생 <ul style="list-style-type: none"> - 효율적 행사관리 실무전략 - 복리후생 기본 전략 및 트렌드 변화 · 계약 및 매출채권 <ul style="list-style-type: none"> - 총무거래 약식 계약서 작성 방법 - 매출채권 회수 방법론 일반 	이종연 교수	무료	30명

나. 교육장소 : 부천상공회의소 4층 교육실

다. 신청방법 : 아래 신청양식에 따라 신청서를 작성하신 후 팩스(032-663-6610) 또는 이메일(jyp@korcham.net) 송부

라. 문 의 : 부천상공회의소 사업본부(☎ 032-663-6601)

<신청서식>

업체명	성명	직위	회사 주소
연락처	사무실	신청교육명	
	팩스		
	휴대폰		
이메일 주소			

※ 휴대폰 번호와 이메일 주소를 기록하여 주시면, 부천상공회의소에서 시행하는 지원사업과 교육에 대한 정보를 편리하게 받아보실 수 있습니다.

끝.

부천상공회의소 회장 김종
